

## So buchen Sie Termine mit Lehrpersonen

1. Öffnen sie bitte folgenden Link: [Link Buchungskalender](#). Hinweis: Sie finden den Link auch auf der Webseite der Schule: [www.hlw-braunau.at](http://www.hlw-braunau.at). Außerdem finden Sie dort eine kurze Erklärung, wie Sie beim virtuellen Elternsprechtag Kontakt mit den Lehrpersonen aufnehmen können.

2. Wählen Sie die Lehrperson:

HLW Braunau

EINEN DIENST AUSWÄHLEN

Windhager, Reinhard 5 Minuten	Auer, Barbara 5 Minuten
<b>Berger, Bettina 5 Minuten</b>	Bernhofer, Anita 5 Minuten

3. Klicken Sie bitte auf „Weitere Dienste anzeigen“, um die Liste zu erweitern:



4. Wählen Sie anschließend bitte Ihren Wunschtermin:

Buchung für Berger, Bettina

09 Dezember, 16:00

DATUM UHRZEIT

Dezember 2021							16:00	16:06	16:12
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	16:18	16:24	16:30
			1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12	16:36	16:42	16:48
13	14	15	16	17	18	19	16:54	17:00	17:06
20	21	22	23	24	25	26	17:12	17:18	17:24
27	28	29	30	31					

5. Geben Sie nun bitte Ihre Kontaktdaten bekannt. Die **Telefonnummer** bitte anführen, falls die Technik versagen sollte und die Lehrperson per Telefon mit Ihnen Kontakt aufnehmen möchte.

Führen Sie bitte die **Schulmailadresse Ihres Kindes** an:  
[nameihreskindes@hlw-braunau.at](mailto:nameihreskindes@hlw-braunau.at).  
Sie erhalten an diese Adresse Ihre Buchungsbestätigung und den Link zum Besprechungsraum der jeweiligen Lehrperson.

IHRE DETAILS HINZUFÜGEN

Name  
Name

E-Mail  
E-Mail

Adresse (optional)  
Adresse (optional)

Telefonnummer  
Ihre Telefonnummer hinzufügen

Notizen (optional)  
Alle speziellen Anfragen hinzufügen

6. Klicken Sie auf „Buchen“, um den Termin zu bestätigen.

7. Sie erhalten nun auf die von Ihnen angeführte Mailadresse eine Bestätigung: Lehrperson und Termin. Darüber hinaus wird der Termin in Ihrem Onlinekalender eingetragen. **Hinweis:** Sie finden auf der Webseite der Schule [www.hlw-braunau.at](http://www.hlw-braunau.at) eine Übersicht: welche Lehrperson ist unter welchem Link erreichbar? Sie können also bequem in der Liste auf einen Link neben dem Namen der jeweiligen Lehrperson klicken.

8. **Achtung:** Jeder Termin muss extra gebucht werden. Sie erhalten also für jeden Termin eine eigene Bestätigungsmail mit dem jeweiligen Link zum Besprechungsraum der jeweiligen Lehrperson.

Umbuchen

Buchung stornieren

**Neue Buchung**

